Приложение
к приказу ГБУЗ СО «ТОСПК»
№ 88
от « 30 » июня 2017 г.

Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская областная станция переливания крови».

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская областная станция переливания крови» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном бюджетном учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская областная станция переливания крови» (далее –ГБУЗ СО «ТОСПК»)

1.2. Настоящее Положение определяет политику ГБУЗ СО «ТОСПК» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"), постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об

утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года N 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отделанных государственных информационных систем", Федеральным Законом от 20.07.2012г №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», постановлением Правительства №667 от 05.08.2013г «О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2013года №272 « Об утверждении порядка резервного копирования и восстановления работоспособности автоматизированных систем информационной инфраструктуры министерства здравоохранения РФ», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.декабря 2013г №1159н «Об утверждении порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг», Федеральный закон от 21.11.2011 г № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон Самарской области от 30.декабря 2005 г № 255-ГД «Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение».

1.4. Обработка персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК»

2.1. Персональные данные сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками ГБУЗ СО «ТОСПК» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» и членов их семей, обеспечения сотрудникам ГБУЗ СО «ТОСПК» установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, предоставление бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» и граждан, претендующих на замещение должностей ГБУЗ СО «ТОСПК»:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в медицинскую организацию;

2.2.19. информация, содержащаяся в трудовом контракте, дополнительных соглашениях к трудовому контракту;

2.2.20. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.21. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.22. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.24. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.25. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.26. номер расчетного счета;

2.2.27. номер банковской карты;

2.2.28. сведения о необходимости санатонрно-курортного лечения и заболевания, по которому необходимо лечение;

2.2.29. сведения о составе семьи и доходах членов семьи для определения среднемесячного дохода;

2.2.30. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктами 2-11 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» осуществляется отделом ГБУЗ СО «ТОСПК», в обязанности которого входит ведение кадровой работы, (далее – специалист по кадрам и бухгалтерии ГБУЗ СО «ТОСПК») и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров ГБУЗ СО «ТОСПК»);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Министерства здравоохранения Самарской области и Российской Федерации, эксплуатируемые специалистом по кадрам ГБУЗ СО «ТОСПК».

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК».

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника ГБУЗ СО «ТОСПК» у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника ГБУЗ СО «ТОСПК» заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ГБУЗ СО «ТОСПК» персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения ГБУЗ СО «ТОСПК», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», а также граждан, претендующих на замещение должностей ГБУЗ СО «ТОСПК», обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», а также граждан, претендующих на замещение должностей ГБУЗ СО «ТОСПК», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных доноров крови и ее компонентов и лиц с абсолютными и временными показаниями к донорству крови.

3.1. В ГБУЗ СО «ТОСПК» осуществляется обработка персональных данных доноров крови и ее компонентов и лиц с абсолютными и временными противопоказаниями к донорству крови в связи с исполнением Федерального Закона от 20.07.2012г №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»,\и постановлением Правительства №667 от 05.08.2013г « О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов».

3.2. Перечень персональных данных доноров крови и ее компонентов и лиц с абсолютными и временными противопоказаниями к донорству крови, подлежащих обработке в связи с исполнением Федерального Закона от 20.07.2012г №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», и постановлением Правительства №667 от 05.08.2013г « О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов», и включает в себя:

3.2.1. фамилию, имя, отчество, в случае их изменения – иные фамилия, имя, отчество,

3.2.2. дату рождения, пол;

3.2.3. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность;

3.2.4. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.2.5. дата включения в регистр доноров крови;

3.2.6. группа крови, резус-принадлежность, информация об исследованных антигенах, о наличии иммунных антител и результаты HLA-типирования;

3.2.7. информация о предыдущих донациях и донорском анамнезе;

3.2.8. информация о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, прибивании в эпидемических зонах, об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и опасными условиями труда, вакцинациях и хирургических вмешательствах, выполненных в течение одного года до дня сдачи крови или ее компонентов;

3.2.9. информация о награждении нагрудными знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»;

3.2.10. информация о данных лабораторного исследования крови донора после каждой донации;

3.2.11. Телефон контакта;

3.2.12. место работы и должность;

3.3. Обработка персональных данных доноров крови и ее компонентов и лиц с абсолютными и временными противопоказаниями к донорству крови на основании Федерального Закона от 20.07.2012г №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» путем :

3.3.1.получения оригинала документа удостоверяющего личность и сведений, сообщаемых устно и в анкете донора;

3.3.2.предоставления донором справок, выданных в лечебных учреждений о состоянии его здоровья;

3.3.3. получения сведений о лицах с временными и абсолютными отводами от кроводачи из профильных диспансеров и ЛПУ Самарской области.

3.4. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных доноров крови и ее компонентов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным Законом от 20.07.2012г №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», и постановлением Правительства №667 от 05.08.2013г « О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.декабря 2013г №1159н «Об утверждении порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг», Федеральным законом от 21.11.2011 г «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» осуществляется:

4.1.1. В АИС "Вирусобезопасность донорской крови» интегрированной с ГИС "АИСТ»;

4.1.2. На аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах, входящих в состав АИС "Вирусобезопасность донорской крови» интегрированной с ГИС "АИСТ»;

4.1.3. В АИС «Парус-Бюджет»;

4.1.4. АИС «Кадры 20» на автоматизированных рабочих местах сотрудников кадрового подразделения ГБУЗ СО «ТОСПК»;

4.1.5. АИС «Документооборот ГБУЗ СО «ТОСПК»»;

4.2. АИС «Кадры 20», АИС «Парус-Бюджет», содержит персональные данные сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» и лиц, состоящих в трудовых отношениях по гражданско-правовому договору с ГБУЗ СО «ТОСПК»:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

4.2.2. число, месяц, год рождения, место рождения;

4.2.3. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4.2.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.2.5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

4.2.6. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.2.7. идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.8. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.2.9. сведения о трудовой деятельности;

4.2.10. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.2.11. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

4.2.12. сведения об ученой степени;

4.2.13. информация о владении иностранными языками, степень владения;

4.2.14. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

4.2.15. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

4.2.16. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

4.2.17. номер расчетного счета;

4.2.18. номер банковской карты;

4.2.19. сведения о заработной плате;

4.2.20. сведения о вверенном под материальную ответственность оборудовании ГБУЗ СО «ТОСПК»;

4.2.21. данные медицинских осмотров сотрудников;

4.2.22. данные о результатах и периодичности прохождения флюорографии;

4.2.23. данные о проведенных профилактических прививках;

4.2.24. данные о перенесенных инфекционных заболеваних;

4.2.25 табельный номер субъекта персональных данных;

4.2.26. должность и назначения субъекта персональных данных;

4.2.27. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.3. Аттестованные в соответствии с законодательством Российской Федерации под обработку персональных данных автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС «Вирусобезопасность донорской крови», интегрированной с ГИС «АИСТ», включают персональные данные субъектов, получаемые сотрудниками ГБУЗ СО «ТОСПК» в рамках предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, и включают:

4.3.1. фамилию, имя, отчество, в случае их изменения – иные фамилия, имя, отчество,

4.3.2. дату рождения, пол;

4.3.3. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность;

4.3.4. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4.3.5. дата включения в регистр доноров крови;

4.3.6. группа крови, резус-принадлежность, информация об исследованных антигенах и о наличии иммунных антител;

4.3.7. информация о предыдущих донациях и донорском анамнезе;

4.3.8. информация о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, прибивании в эпидемических зонах, об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и опасными условиями труда, вакцинациях и хирургических вмешательствах, выполненных в течение одного года до дня сдачи крови или ее компонентов;

4.3.9. информация о награждении нагрудными знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»;

4.3.10. информация о данных лабораторного исследования крови донора после каждой донации;

4.3.11. Телефон контакта;

4.3.12. место работы и должность.

4.4. Информационная система "1С: Предприятие 8" и прикладные программные подсистемы "АКСИОК" и "1С Бухгалтерия", содержат персональные данные сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением, и включает:

4.4.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

4.4.3. место рождения субъекта персональных данных;

4.4.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.4.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.4.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.4.7. телефон субъекта персональных данных;

4.4.8. ИНН субъекта персональных данных;

4.4.9. табельный номер субъекта персональных данных;

4.4.10. должность субъекта персональных данных;

4.4.11. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.5. Автоматизированные рабочие места сотрудников отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического отдела и доверенного врача ГБУЗ СО «ТОСПК» предполагают обработку персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.6. Сотрудникам структурных подразделений ГБУЗ СО «ТОСПК», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующим информационным системам. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК».

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных от субъектов персональных данных, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.7.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.7.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.7.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.7.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.7.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.7.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.7.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.7.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

4.7.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.8. Должностное лицо ГБУЗ СО «ТОСПК», ответственное за обеспечение информационной безопасности в ГБУЗ СО «ТОСПК», организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.9. Должностное лицо ГБУЗ СО «ТОСПК», ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

4.9.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» и руководителя ГБУЗ СО «ТОСПК»;

4.9.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.9.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.9.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.9.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.9.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.9.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.9.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.10. Должностное лицо ГБУЗ СО «ТОСПК», ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.11. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.12. Доступ сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.13. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением Государственных информационных систем (ГИС) «Кадры МУ», «Паспорт МУ», ГИС «АИСТ».

5.1. ГБУЗ СО «ТОСПК» в соответствии с Соглашение об информационном взаимодействии . осуществляет обработку персональных данных в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с использованием ГИС, разработанных в соответствии с Областными и Федеральными целевыми программами в 2011- 2014 г.

5.2. ГБУЗ СО «ТОСПК» в рамках ГИС направляет информацию, включающую персональные данные субъектов в следующие органы исполнительной власти:

5.2.1. в Центр крови Федерального медико-биологического агентства – персональные данные доноров и лиц с противопоказаниями к донорству в объеме, определенном постановлением Правительства №667 от 05.08.2013г « О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов»

5.2.2. в Министерство здравоохранения Самарской области - персональные данные сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», указанные в п.2.2 настоящего Положения;

5.2.3 в налоговую инспекцию Самарской области – данные о доходах сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» в соответствии с Федеральным налоговым законодательством;

5.2.4 в пенсионный фонд Самарской области и ФСС Самарской области данные о сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» и их доходах в соответствии с Федеральным законодательством.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК» и граждан, состоящих в трудовых отношениях с ГБУЗ СО «ТОСПК», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу ГБУЗ СО «ТОСПК» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе кадров ГБУЗ СО «ТОСПК» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУЗ СО «ТОСПК» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», хранятся в отделе кадров ГБУЗ СО «ТОСПК» в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУЗ СО «ТОСПК» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении ГБУЗ СО «ТОСПК» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУЗ СО «ТОСПК» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников ГБУЗ СО «ТОСПК», подлежат хранению в отделе кадров ГБУЗ СО «ТОСПК» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУЗ СО «ТОСПК» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ГБУЗ СО «ТОСПК» государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГБУЗ СО «ТОСПК», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ГБУЗ СО «ТОСПК».

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ГБУЗ СО «ТОСПК».

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурным подразделением ГБУЗ СО «ТОСПК», ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом ГБУЗ СО «ТОСПК».

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем ГБУЗ СО «ТОСПК».

7.3. По окончании процедуры уничтожения должностным лицом ГБУЗ СО «ТОСПК», ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Сотрудники ГБУЗ СО «ТОСПК», граждане, состоящие в трудовых отношениях с ГБУЗ СО «ТОСПК», доноры крови и ее компонентов, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в ГБУЗ СО «ТОСПК» в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК»;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. применяемые в ГБУЗ СО «ТОСПК» способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения ГБУЗ СО «ТОСПК», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или соглашения об информационном обмене с ГБУЗ СО «ТОСПК» или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУЗ СО «ТОСПК»;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУЗ СО «ТОСПК», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ГБУЗ СО «ТОСПК» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1-9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1-9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, сообщаются субъекту персональных данных или его представителю, а также предоставляется возможность ознакомления с его

персональными данными при обращении либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГБУЗ СО «ТОСПК» (документ, подтверждающий оказание ГБУЗ СО «ТОСПК» государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 9.1.1-9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУЗ СО «ТОСПК» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУЗ СО «ТОСПК» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 9.1.1-9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. ГБУЗ СО «ТОСПК» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в

том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК»

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» (далее - Ответственный за обработку персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК») назначается руководителем ГБУЗ СО «ТОСПК» из числа заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных ГБУЗ СО «ТОСПК» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных ГБУЗ СО «ТОСПК» обязан:

9.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ СО «ТОСПК» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими ГБУЗ СО «ТОСПК» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.3.3. доводить до сведения государственных служащих ГБУЗ СО «ТОСПК» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБУЗ СО «ТОСПК» ;

9.3.5. в случае нарушения в ГБУЗ СО «ТОСПК» требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

9.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» и включающей:

9.4.1.1. цели обработки персональных данных;

9.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

9.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

9.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

9.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБУЗ СО «ТОСПК» способов обработки персональных данных;

9.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

9.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

9.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

9.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

9.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ СО «ТОСПК» , иных государственных служащих ГБУЗ СО «ТОСПК» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГБУЗ СО «ТОСПК» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Лист согласования Положения:

Остапчук Н.А.	зам. главного врача по медицинской части
Кузовенковой О.В.	специалист по кадрам
Пилипейчиком Ю.Э.	программист
Ожерельевой Е.А.	юрисконсульт
Остапчук Н.А.	зам. главного врача по медицинской части